

Přijímání dětí do MŠ	směrnice
Příloha	Kritéria pro přijetí
Číslo	63
Nabytí účinnosti	01.01. 2017
Zpracovala Helena Kvíderová, řed MŠ	15.12. 2016
Schválila Helena Kvíderová, řed. MŠ	01.01. 2017
Určení	Ředitelce, zástupkyni ředitelky, hospodářce a rodičům dětí

Obsah

Přijímání dětí a zákonné normy	2
Věk dítěte	2
Místo a termín	2
Rozhodnutí o přijetí.....	2
Přijímání dětí se zdravotním postižením	2
Přednostní přijímání dětí	2
Přijímání v průběhu školního roku	2
Přijímání na zkušební dobu	2
Podmínky pro přijímání dětí	3
Přijímání dětí do mateřské školy a správní řád	3
Správní řízení	3
Zahájení řízení	3
Přerušování správního řízení	3
Založení spisu.....	4
Vydání rozhodnutí.....	4
Oznámení o rozhodnutí	4
Vyznačení doložky právní moci.....	4
Stížnost proti postupu mateřské školy.....	4

Přijímání dětí a zákonné normy

Věk dítěte

Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání zpravidla děti ve věku od tří let (v souladu s §33a §34 zákona č. 561/2004 Sb. , v platném znění – školský zákon).

Ve výjimečném případě může mateřská škola přijmout i dítě mladší, a to za podmínky, že je schopno plnit požadavky stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem mateřské školy. Tyto požadavky spočívají především ve vzdělávacích činnostech, nikoliv v poskytování péče (ohlídání dítěte). V případě, že je dítě mladší přijato rozhodnutím mateřské školy k předškolnímu vzdělávání, stává se dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Mateřská škola se pak při poskytování předškolního vzdělávání tomuto dítěti řídí školskými právními předpisy.

Místo a termín

Ředitelka mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§34 odst.2 školského zákona). V případě, že je v mateřské škole volné místo, může být v souladu s § 34 odst. 7 dítě přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Rozhodnutí o přijetí

O přijetí dítěte do předškolního zařízení rozhoduje mateřská škola svou ředitelkou za podmínek stanovených §34 školského zákona a při přijímání postupuje ve správním řízení v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Přijímání dětí se zdravotním postižením

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne mateřská škola svou ředitelkou na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 školského zákona).

Přednostní přijímání dětí

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy (§34 odst. 4 školského zákona).

Přijímání v průběhu školního roku

V souladu s § 34 odst. 7 školského zákona může být dítě přijato i v průběhu školního roku, avšak pouze v případě, kdy počet dětí v mateřské škole je nižší než počet dětí, který bylo možné v tomto školním roce přijmout s ohledem na prostorové, personální a ekonomické podmínky.

Přijímání na zkušební dobu

Mateřská škola svou ředitelkou rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona).

Podmínky pro přijímání dětí

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet tyto podmínky: Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Z povinného očkování jsou vyjmuty děti, které do MŠ dříve nedocházely, avšak nastoupí k povinné předškolní docházce (rok před vstupem do ZŠ).

Přijímání dětí do mateřské školy a správní řád

Správní řízení

Na rozhodování o přijímání dětí do mateřské školy podle § 34 školského zákona se vztahuje správní řád (viz. § 165 odst. 2 písm. b) školského zákona), neboť se zde **zakládá právo** (účastnit se předškolního vzdělávání) **jmenovitě určené osobě** (dítěti) podle § 9 správního řádu.

Zahájení řízení

Zápis dítěte k předškolnímu vzdělávání je **zahájením správního řízení na žádost** zákonného zástupce dítěte (§44 a násl. Správního řádu). Zákonný zástupce dítěte musí podat žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Žádost musí mít tyto náležitosti (§ 45 správního řádu):

- Kdo ji podává (zákonný zástupce dítěte): jméno, příjmení, adresa bydliště
- Účastník řízení (dítě) : jméno, příjmení, datum narození
- Co žadatel (zákonný zástupce dítěte) žádá
- Označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována
- Další náležitosti: potvrzení o očkování v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění, případně další informace vyžádané ředitelkou MŠ v souladu s platnými právními předpisy
- Podpis osoby (zákonného zástupce dítěte), která tak činí

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání lze podat formou vyplněného tiskopisu, který si žadatel vyzvedne v mateřské škole. Tento tiskopis má výše uvedené náležitosti dle § 45 správního řádu.

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 4 správního řádu).

Přerušování správního řízení

Přerušit správní řízení musí správní orgán (mateřská škola) v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu). Tato skutečnost může nastat při podání žádosti o přijetí dítěte se zdravotním postižením, kdy k žádosti chybí přílohy: doporučení příslušného školského poradenského zařízení, případně i doporučení odborného lékaře nebo chybí doklad podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Protože ba mateřská škola nestihla zákonem stanovenou lhůtu pro vydání rozhodnutí (30dnů), přeruší správní řízení na dobu nezbytně nutnou, která je zapotřebí k odstranění důvodů přerušování (školské poradenské zařízení i odborný lékař dodají svá stanoviska). O ukončení přerušování řízení vyrozumí mateřská škola účastníky řízení a provede o tom záznam do spisu.

Založení spisu

Spis obsahuje:

- Žádost zákonného zástupce dítěte
- Rozhodnutí mateřské školy
- V případě rozhodnutí o nepřijetí doklad o předání stejnopisu rozhodnutí zákonnému zástupci dítěte
- Další písemnosti, které se vztahují k věci (doporučení příslušného školského poradenského zařízení případně i doporučení odborného lékaře)
- Informace o přerušení správního řízení
- Stížnost proti postupu správního orgánu

Formálně má spis podobu desek, do kterých jsou vkládány veškeré dokumenty.

Vydání rozhodnutí

Originál rozhodnutí je založen ve spisu.

Oznámení o rozhodnutí

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují zveřejněním uchazečů pod přiděleným registračním číslem na webových stránkách mateřské školy po dobu nejméně 15ti dnů. Zveřejněním seznamu se považují tato rozhodnutí za oznámená. (Stejnopis rozhodnutí si rodič vyzvedne v ředitelně mateřské školy.

Oznámení rozhodnutí o nepřijetí se oznamuje doručením stejnopisu. Doporučení musí být doloženo písemným dokladem, který stvrzuje, že byla písemnost doručena nebo že poštovní zásilka obsahující rozhodnutí byla dodána, včetně dne, kdy se tak stalo. Forma oznámení rozhodnutí je zaznamenána ve spisu.

Vyznačení doložky právní moci

Na písemném vyhotovení rozhodnutí, které je součástí spisu, je vyznačena právní moc rozhodnutí a zároveň je vyznačen den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení.

Na požádání účastníka řízení opatří mateřská škola doložkou právní moci i stejnopis rozhodnutí (§ 73 a násl. Správního řádu).

Stížnost proti postupu mateřské školy

Správní řád v § 175 upravuje právo dotčené osoby obracet se na správní orgán se stížností proti postupu správního orgánu. Zákonný zástupce účastníka řízení (= dítěte)) může podat odvolání proti rozhodnutí mateřské školy o nepřijetí ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání podává zákonný zástupce dítěte k příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím mateřské školy. Odvolání musí být odůvodněné.

Mateřská škola přijme odvolání, přezkoumá, zda bylo podáno v zákonné lhůtě a přezkoumá důvody odvolání. Spis přijímacího řízení postoupí do 30 dnů příslušnému krajskému úřadu jako odvolacímu orgánu. Na základě těchto skutečností příslušný krajský úřad přezkoumá odvolání zákonného zástupce a do 30 dnů vydá rozhodnutí.

V Třeboni dne 1.1.2017

.....
Helena Kvíderová, ředitelka
3. mateřské školy Třeboň,
Jeronýmova 183

