

Školní řád	Řád školy
číslo	31
Nabytí účinnosti	01.09.2017
Zpracovala Helena Kvíderová, řed MŠ	01.09.2017
Schválila Helena Kvíderová, řed. MŠ	01.09.2017
Určení	Všem zaměstnancům

Úvodní ustanovení.....	2
Přijímání a ukončování docházky dětí do MŠ	2
Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	2
Ukončení docházky dítěte do MŠ	3
Provoz a organizace mateřské školy	3
Ročníky ustanovené v MŠ	3
Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole vzdělávání - (předškoláci- děti k 1.9. starší 5 let)	4
Omlouvání dětí z povinné předškolní docházky (předškoláci- děti k 1.9. starší 5 let).....	4
Úplata za předškolní vzdělávání od 1.9.2017 (předškoláci- děti k 1.9. starší 5 let).....	4
Možnost individuálního vzdělávání předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky – tzn., že dítě nemusí docházet do MŠ a rodiče s ním pracují doma dle doporučení MŠ	4
Omezení nebo uzavření provozu MŠ	5
Podmínky provozu MŠ	5
Platby v mateřské škole	6
Úplata za předškolní vzdělávání	6
Úplata za předškolní vzdělávání v době hlavních prázdnin	7
Úplata za školní stravování	7
Způsob platby:.....	7
Evidence dítěte	7
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	8
Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole	8
Ředitelka školy je povinna zabezpečit	8
Opatření v průběhu vzdělávacích činností:	8
Opatření při pobytu dětí venku:	9
Opatření při sportovních akcích, výletech:.....	10
Opatření při úrazu:	10
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
Další podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí:.....	11
Zdravotní stav dětí.....	11
Vyzvedávání dětí.....	12
Bezpečnost v areálu MŠ	13
Školní úrazy	14
Obsah předškolního vzdělávání	14
Podmínky pro zacházení s majetkem školy	14
Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců	15
Práva dětí	15
Práva zákonných zástupců dětí	15
Povinnosti zákonných zástupců	16
Práva a povinnosti pedagogů a provozních pracovníků	16
Dítě v MŠ potřebuje	17

Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí všech míst poskytujících vzdělávání 3. mateřské školy Třeboň, Jeronýmova 183. Dále obsahuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, zacházení se školním majetkem a další skutečnosti důležité pro chod školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Řídí se vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. a vyhlášky č. 214/2012 Sb. a dalšími souvisejícími normami. Například zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. v platném znění.

Přijímání a ukončování docházky dětí do MŠ

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

se řídí zejména jednotlivými ustanoveními §34 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

- Děti jsou přijímány do mateřské školy zpravidla k začátku školního roku , a to prostřednictvím **zápisu**. Ředitelka MŠ stanoví místo, termín zápisu a kritéria pro přijímání dětí pro následující školní rok. Zápis do mateřské školy probíhá zpravidla na **přelomu března a dubna** v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, plakátů a místního tisku, webových stránek města. Děti jsou do mateřské školy zpravidla přijímány k začátku příslušného školního roku.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti ředitelka mateřské školy. **Žádost o přijetí do MŠ** je doplněna vyplněným **Evidenčním listem** dítěte, **dokladem o povolení k inkasu** u příslušného bankovního úřadu a **příhláškou ke stravování** (formuláře si rodiče vyzvednou před zápisem v MŠ či na webových stránkách školy). Do 30 dnů od podání Žádosti o přijetí dítěte do MŠ (v termínu zápisu) obdrží rodiče Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání..
- V případě nedostatečné kapacity v preferovaném pracovišti dle kritérií k přijetí je žádost automaticky přeřazena na jiné pracoviště 3. mateřské školy Třeboň s volnou kapacitou.
- O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy, případně rozhoduje o stanovení zkušební doby, jejíž délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Ředitelka MŠ rozhoduje o přijímání dětí podle **předem stanovených kritérií**, s nimiž jsou rodiče nejdéle při zápisu dětí do předškolního zařízení seznámeni – příloha Žádosti o přijetí, nástěnky, webové stránky školy.

- Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti **od tří let věku**, v odůvodněných případech jsou přijímány i děti nejméně od dvou let, pokud je škola schopna pro toto vzdělávání vytvořit podmínky. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným **pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci. Děti nově přijaté do posledního ročníku MŠ jsou vzhledem k povinnosti předškolního vzdělávání od povinnosti očkování zbaveny. Do MŠ může nastoupit dítě, které **zvládá osobní hygienu** – umí se vědomě vyprazdňovat, nepoužívá pleny ani na spaní.
- Dítě **může** být přijato do mateřské školy **i v průběhu školního roku**, je-li v daném pracovišti volné místo.
- **Zařazování dětí do tříd** je v kompetenci ředitelky školy. Ředitelka MŠ má právo si ověřit pravdivost všech údajů uvedených v žádosti.
- **Přijetí dětí z ostatních MŠ** - na dobu uzavření MŠ Sluníčko a Kopeček jsou do naší mateřské školy přijímány z výše uvedených MŠ **pouze děti zaměstnaných rodičů**.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

se řídí zejména jednotlivými ustanoveními § 35 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce **nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny**
- zákonný zástupce **závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ**. Za závažný způsob narušení provozu se považuje i porušení ustanovení tohoto vydaného školního řádu
- ukončení doporučí v průběhu **zkušebního pobytu** dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce dítěte **opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123)** ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Provoz a organizace mateřské školy

Ročníky ustanovené v MŠ

- **1.ročník** - děti, které v příslušném školním roce (od 1. září do 31. srpna) dovrší **nejvýše 4** roky věku
- **2. ročník** – děti, které v příslušném školním roce **dovrší 5 let** věku

- **3.ročník** – děti, které v příslušném školním roce **dovrší 6 let** věku a děti, kterým byl povolen **odklad** povinné školní docházky

Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole vzdělávání - (předškoláci- děti k 1.9. starší 5 let)

Na základě novelizace Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., vyhlášky č. 214/2012 Sb. a vyhlášky č. 197/2016 Sb., se stanovuje povinné předškolní vzdělávání takto:

- V předškolním vzdělávání, tedy v docházce dětí do MŠ, dochází v roce 2017 k podstatným změnám. **Od 1. září 2017 je pro děti od 5 let docházka do MŠ povinná.** Každý rodič je povinen přihlásit od září své předškolní dítě do MŠ. Termíny zápisů do všech MŠ je stanoven školským zákonem na období od 2. do 16. května 2017. Termín zápisu dětí k předškolní docházce v naší MŠ se rodiče dozví obvyklým způsobem – www stránky školy, plakátky na obvyklých místech, plakát na vchodu do MŠ, místní tisk ... Pokud rodič své dítě do MŠ nepřihlásí, bude tak porušovat zákon a hrozí mu přestupkové řízení.
- **Stanovení povinné předškolní docházky pro děti, které nejdéle k 31.8.2017 dosáhly 5 let (předškoláci) a omlouvání těchto dětí ve 3. mateřské škole Třeboň, Jeronýmova 183 :**

Docházka dítěte bude povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí minimálně 4 hodin denně. V naší mateřské škole je stanovena povinná předškolní docházka **od 8.00 do 12.00 hodin** (nejméně).

Omlouvání dětí z povinné předškolní docházky (předškoláci- děti k 1.9. starší 5 let)

- **Rodič je povinen písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte.** K tomuto účelu si rodič vyžádá u paní učitelky formulář **OMLUVNÝ LIST**, kam je dle platného školního řádu neprodleně zaznamenána každou absenci svého dítěte (je na zodpovědnosti rodiče, z jakých důvodů dítě omluví), třídní učitelka a ředitelka školy jsou povinny kontrolovat, zda jsou všechny absence dítěte omlouvané. Formulář je založen u evidence docházky v jednotlivých třídách.
- V případě, že dítě nebude bez omluvy docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPODu (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení.

Úplata za předškolní vzdělávání od 1.9.2017 (předškoláci- děti k 1.9. starší 5 let)

- Děti , které v dalším školním roce mají zahájit školní docházku mají předškolní vzdělávání ZDARMA – neplatí „školné“.

Možnost individuálního vzdělávání předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky – tzn., že dítě nemusí docházet do MŠ a rodiče s ním pracují doma dle doporučení MŠ.

- Podmínky individuálního vzdělávání:
 - a) Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ a současně písemně oznámit o individuálním vzdělávání.
 - b) Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném přezkoušení.
 - c) Rodič je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu /listopad, prosinec/
 - d) Individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel

školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě zahájí pravidelnou denní docházku,

- e) V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravné.

Omezení nebo uzavření provozu MŠ

(§3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.)

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících.
- Provoz mateřské školy **v době hlavních školních prázdnin** (červenec, srpen) bývá zpravidla přerušen na 4 týdny ve 3. mateřské škole v Jeronýmově ulici 183, na 6 týdnů na odloučeném pracovišti MŠ Břilice 192. Informace o přerušení nebo omezení provozu MŠ je pro rodiče písemně zveřejněna nejméně dva měsíce předem na přístupném místě v obou pracovištích školy.
- **Umístění dítěte v jiné MŠ na tuto dobu si rodič zajistí podle sám do 15. května**, aby mohla ředitelka v souladu s pravidly pro přijímání dětí a v zákonných lhůtách stanovených správním řádem včas o přijetí či nepřijetí dětí rozhodnout a rodič mohl využít zákonné lhůty pro odvolání pro toto rozhodnutí (především při záporném stanovisku). Na dobu uzavření MŠ Sluníčko a Kopeček jsou do naší mateřské školy přijímány z výše uvedených MŠ pouze děti zaměstnaných rodičů.
- Provoz MŠ může být omezen i **v době vánočních svátků** - při uzavření nebo omezení provozu vychází MŠ z potřeb rodičů, školy a ekonomiky provozu.
- Provoz MŠ lze **ze závažných důvodů** a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Podmínky provozu MŠ

- Délku provozu mateřské školy (jednotlivých pracovišť) stanovuje ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem. Provoz obou pracovišť mateřské školy je **od 6.15 do 16.15 hodin**.
- Při přijetí dítěte do MŠ ředitelka (zástupkyně ředitelky či vedoucí učitelka) písemně dohodne se zákonným zástupcem docházku dítěte do MŠ a rozsah a způsob stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, **stravovalo vždy** (§4 vyhlášky č. 14/2005 Sb).
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hodin, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.
- **Nově příchozím dětem** umožní MŠ po dohodě se zákonným zástupcem postupnou **adaptaci** na nové prostředí.

- Mateřská škola vytváří podmínky a nabízí různé možnosti a aktivity pro děti **se speciálními vzdělávacími potřebami a** pro děti **mimořádně nadané**.
- Pedagogové a ostatní zaměstnanci **chrání soukromí rodin dětí**, zachovávají diskrétnost ve svěřených záležitostech a informacích.
- MŠ může organizovat **školní výlety a další** akce související se vzdělávací činností školy.
- Způsob **nakládání s prádlem** je vymezen v provozních řádech jednotlivých pracovišť MŠ.
- **Režim dne** je stanoven shodně pro obě pracoviště. Učitelka může režim dne uzpůsobit potřebám dětí, starším dětem s nižší potřebou spánku, výchovným záměrům, probíhajícími činnostmi, případně počasí, přičemž by měla dodržet stanovený režim jídel a délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci. Dopolední činnosti mohou být plněny i při pobytu venku.
- Zákonní zástupci **jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte**. Omlouvají děti na tentýž den nejpozději **do 8.00 hodin** ústně nebo telefonicky na číslech uvedených na dveřích třídy či nástěnkách. Na následující dny omlouvají zákonní zástupci děti kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky (**pro Třeboň 384 726 048, 776380982, pro Brilice 384 722 956**).
- **Cenné předměty** (zlaté náušnice, řetízky, přívěšky, apod.), nevhodné předměty (mobily, ostré a drobné předměty, apod.), ale i vlastní hračky dáváte dětem po dobré rozvaze, MŠ za jejich případnou ztrátu či poškození neručí.
- **Přezouvání dětí** – rodiče zajistí dětem **z bezpečnostních i zdravotních důvodů přezutí** s pevnou patou (bačkory). Pantofle a přezutí s volnou patou jsou nepřípustné.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č.43/2006 je stanoveno:

- Děti, které navštěvují **poslední ročník MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné** (školský zákon).
- **Ostatním dětem** je předškolní vzdělávání poskytováno za úplatu stanovenou vnitřní směrnicí školy v souladu s příslušnými předpisy. Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena **na 300 Kč měsíčně** (vyhláška č.14,§6,odst.2)
- **Na prominutí úplaty** má nárok zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č.14,§ 6odst.3) a který o toto prominutí **včas požádá**. Rodiče, kterých se prominutí úplaty týká, podají v MŠ písemnou žádost o prominutí na příslušném

formuláři, a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku. O prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

- Rodičům dítěte, které **nebude celý měsíc docházet** do mateřské školy a rodičům dítěte, kterému je vedením mateřské školy omezena docházka do MŠ na 5 kalendářních dnů v měsíci, může být úplata snížena na **150 Kč měsíčně** (vyhláška 14,§6, odst.4) v případě, že rodiče nejdéle 1. den následujícího měsíce podají Žádost o snížení úplaty. Nepodá-li rodič žádost v uvedeném termínu, nebude snížení provedeno. Rodiče, kterých se týká snížení úplaty si **podají v mateřské škole žádost** o snížení na příslušném formuláři – k vyžádání v MŠ či na WWW školy. O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, §164, odst. a).

Úplata za předškolní vzdělávání v době hlavních prázdnin

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je upravena v souladu s platnou legislativou příslušnou vnitřní směrnicí vydanou ředitelkou příslušné mateřské školy.

Úplata za školní stravování

- Výše **stravného** je stanovena vnitřní směrnicí MŠ – viz **nástěnky** či **www MŠ**.

Způsob platby:

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ **jsou platby**, které jsou pro rodiče **povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- Opakované **neuhrazení plateb** v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro **ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 35, odst.1d).
- Všechny platby probíhají **inkasem** z účtů rodičů **k 15. dni následujícího měsíce** (15. října za září apod.)
- **Čísla účtů** potvrzená na příslušném formuláři bankovním ústavem, u kterého rodič zajistil povolení k tomuto inkasu, odevzdají rodiče společně s Žádostí o přijetí dítěte do MŠ při zápisu dítěte do MŠ.

Evidence dítěte

- Při zápisu dítěte do MŠ předají rodiče řádně vyplněný **Evidenční list dítěte**.
- Rodiče **nahlásí v mateřské škole každou změnu** v uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonické spojení).
- Informace o dětech jsou důvěrně využívány.
- MŠ má zpracovánu **školní matriku**.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- MŠ vytváří dětem takové **podmínky**, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy.
- Všechny děti mají **rovnocenné postavení**.
MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech **ochrany osobního zdraví**, bezpečí a o skutečnosti, kde v případě potřeby hledat pomoc.
- Pedagogové se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem - **prevence šikany, vandalismu a jiných sociálně patologických jevů**. Snaží se zachycovat rizikové faktory v chování dětí, podněcují děti ke zdravému životnímu stylu, podporují sociální vazby, vysvětlují dětem přiměřeným způsobem některé prvky xenofobie, nesnášenlivosti. Škola se snaží předcházet nežádoucím projevům především **dostatečně širokou nabídkou činností** pro děti v rámci ŠVP PV a ve spolupráci s rodinou.
- MŠ svým **vybavením** zajišťuje co nejoptimálnější podmínky pro pobyt dětí.
Režim dne respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí.
- Dětem je poskytována zdravá **plnohodnotná a vyvážená strava**, děti jsou k jídlu motivovány, nejsou však do jídla nuceny.
- Děti mají ve třídách po celý den zajištěn **pitný režim** – čistá pitná voda, ochucená pitná voda.
- **Zahrady MŠ** jsou vybaveny zařízením, které je vhodné pro pohybové a relaxační aktivity předškolních dětí a splňuje platné bezpečnostní a hygienické normy i předpisy.

Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole

Ředitelka školy je povinna zabezpečit

prostřednictvím pedagogů školy **dohled nad dětmi**, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

Opatření v průběhu vzdělávacích činností:

- **Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí** od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo od jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. **Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty a nevhodné hračky.**
- **Nesmí odejít od dětí.** Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ. Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu **nůžky, štětce, tužky** či jiné ostré a špičaté

předměty, dále **drobné korálky** a stavebnicové tvary, které by si děti **mohly strčit do nosu či ucha**.

- Při chůzi **po schodech dbá, aby se děti nestrkaly**, chodily klidně, mladší se držely zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje **soustavnou pomoc při cvičení**. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení **vždy zkontroluje, zda je tělocvičné nářadí v pořádku**.
- Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká až když jsou děti připraveny na pobyt venku. **Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně** - jedna učitelka odchází s dříve připravenými dětmi před MŠ, druhá dokončí úpravu dětí a odchází také ven.
- Při rozcházení dětí domů učitelka věnuje zvýšenou pozornost úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům, pověřené osobě **pouze na základě písemného pověření** podepsaném rodičem.

Opatření při pobytu dětí venku:

- Při pobytu **dětí mimo území mateřské školy** odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše:
 - a) **20 dětí z běžných tříd**
 - b) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí **další zletilou osobu** způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nejčastěji p. uklízečka, hospodářka).
- Při pobytu dětí na školní zahradě **nedovolí učitelky dětem používat bez dozoru průlezký, houpačky a jiné nářadí**, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled. Aby na všechny děti viděla, **nesedá si na lavičky ani jiné zahradní zařízení**. Pro pobyt na školní zahradě je pro každé pracoviště mateřské školy stanoven Provozní řád ŠZ a pískoviště.
- Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Není-li k dispozici chodník, **vede učitelka organizovaný útvar dětí po silnici vlevo** (u dětí nepodléhajících školní docházce platí stejná pravidla jako u chodců). Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž **používají terčík**. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, křižovatky...).
- Pro pobyt dětí mimo areál MŠ **volí dostupná, bezpečná místa**, vyhýbá se místům rizikovým a nebezpečným – nevhodné koupaliště, nekvalitní led na vodní ploše, příliš frekventovaná místa...

- Pokud učitelka odchází na pobyt venku **mimo běžně navštěvovaná místa, oznámí tuto skutečnost předem ředitelce školy.**

Opatření při sportovních akcích, výletech:

- Ředitelka školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o **určení další způsobilé osoby** k zajištění bezpečnosti dětí.
- Ředitelka školy stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích (výlety...), zodpovídá za **vybavení přenosnou lékárníčkou.**

Opatření při úrazu:

- Všichni zaměstnanci jsou povinni **okamžitě poskytnout první pomoc** při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby **přivolají lékařskou pomoc**, v nezbytném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně **informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.**
- Každý i drobný **úraz bude zaznamenán do knihy úrazů.** U úrazů závažnějších vyplní třídní učitelka s pracovníci odpovídající za úsek bezpečnosti Protokol o úrazu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení (PPP).

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.

MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí:

- všichni zaměstnanci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
- ředitelka MŠ zajišťuje spolupráci s rodiči, informuje o preventivním programu školy a

dalších aktivitách, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže

- projevy šikany mezi dětmi jsou v po celou dobu pobytu dětí v MŠ a při školních akcích přísně zakázány. Ředitelka školy bude o případných projevech šikany informovat zákonné zástupce.

Další podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí:

- V době **realizace zájmových kroužků** zodpovídá za děti , které se činností účastní vždy **vedoucí zájmového kroužku**, a to od doby převzetí dětí od třídní učitelky do doby předání třídní učitelce, případně rodiči. – a to na základě písemného zmocnění vedoucí kroužku rodičem. V oblasti sociálně patologických jevů se preventivně zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu – blíže obsah průběžných vzdělávacích cílů (ubližování, ničení hraček...).
- **Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána.** Kdokoliv potřebuje vstoupit do MŠ, musí použít zvonku příslušné třídy či ředitelny, představit se a uvést důvod návštěvy a vyčkat elektronického otevření vstupních dveří. Zákonný zástupce dítěte je povinen pokaždé **zavřít vstupní dveře** a zabránit tak případnému vstupu nežádoucí osoby a následnému zcizování dětských oděvů, obuvi či jiných předmětů.

Zdravotní stav dětí.

- Zákonní zástupci **předávají dítě do MŠ zdravé.** Zákonní zástupci se snaží předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí.
- Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň **přenášejí infekci na další zdravé děti** v kolektivu i na pracovníky školy.
- Pokud přichází do kolektivu dítě po vyléčení běžné nemoci jako je např. angina, chřipka apod., nevyžaduje škola potvrzení od lékaře, plná **odpovědnost za zdraví dítěte je na zákonných zástupcích.**
- **Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte např. teplota, průjem, silná rýma, silný kašel, bude škola vyžadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti dítěte.**
- V mateřské škole **nepodáváme dětem žádné medikamenty**, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod. Výjimku z tohoto ustanovení školního řádu tvoří pouze **život zachraňující léky, a to pouze po domluvě s rodiči a dětskou lékařkou** („foukačky“ při problémech s dýcháním, léky podávané při epileptickém záchvatu ap.). **Vyjáždění pediatra si zajistí zákonní zástupci dítěte** s přesným uvedením problému, dávkováním a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.

- V případě **zjištění nemoci v průběhu dne** si škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonného zástupce k **odvedení dítěte ze školy**. MŠ nemá k dispozici prostorové ani personální podmínky pro izolaci nemocného dítěte.
- V případě **onemocnění závažnější přenosnou chorobou** v rodině (např. žloutenka, příušnice, neštovice, mononukleóza, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případně karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné děti. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby, žádá škola od zákonných zástupců **potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte**.
- V případě, že má dítě **sníženou zdravotní způsobilost**, například poúrazový stav - sádra, ortéza na některé končetině, medikace, a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo **toto dítě k docházce do MŠ nepřijmout**. Pokud zákonný zástupce bude i **přes tento handicap chtít dítě do MŠ dávat**, musí záležitost **projednat s ředitelkou MŠ** a učitelkami ve třídě. Dítě bude přijato k docházce pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce s dodatkem, že si jsou plně vědomi možných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte, např. psychická a fyzická zátěž pro dítě, zvýšené riziko úrazu, apod. **V těchto případech bude žádáno písemné doporučení pediatra o tom, že dítě může mateřskou školu navštěvovat, případně s jakým omezením.**

Vyzvedávání dětí

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

1. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
2. informuje telefonicky vedoucí učitelku MŠ, popřípadě ředitelku MŠ
3. řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
4. případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu školy bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.

- **Učitelka zodpovídá za dítě** od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět **předá zákonnému zástupci** nebo pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí **při pobytu venku** mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (výlety, akce školy) je stanoven počet pracovníků tak, aby na jednoho

pedagogického pracovníka připadalo **nejvýše 20 dětí** z běžné třídy, nebo 12 dětí se zdravotním postižením.

- Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost **vyzvednout si dítě do skončení doby provozu školy** – příslušného pracoviště, kam dítě dochází.
- **Předat dítě pověřené osobě** lze pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte
 - **Dospělé osoby** pověřené předáváním dítěte zákonný zástupce jmenovitě uvede v **Evidenčním listu** dítěte.
 - Pověření k vyzvedávání dítěte **nezletilým sourozencem** může udělit zákonný zástupce pouze písemným pověřením (formulář **Plná moc** lze vyzvednout v MŠ) .
- V případě, že si rodiče chtějí vyzvednout dítě **mimo stanovené doby** vyzvedávání (např. po obědě) , oznámí to osobně **ráno při příchodu dítěte do MŠ** pedagogické pracovníci.
- **Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci** nebo pověřené osoby **odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu mateřské školy včetně školní zahrady**. Zákonní zástupci dítěte jsou v rámci jednotného výchovného působení povinni dodržovat pravidla pobytu dětí v MŠ – **bez dohledu dospělého nepoužívají děti žádné herní prvky a zahradní zařízení**.
- V momentě, kdy přijde rodič pro své dítě do mateřské školy, již ručí za své dítě sám. Tuto skutečnost zdůrazňujeme zejména v případě, kdy jsou děti s pedagogickým dozorem na školní zahradě a rodiče přijdou a zdržují se tam delší dobu. Děti se často od tohoto momentu chovají jinak, jsou roz dováděné a šťastné z příchodu rodičů.
- Při pobytu cizích dětí na zahradě školy v době jejího provozu za jejich bezpečnost odpovídají zákonní zástupci nebo pověřené osoby, které tyto děti doprovázejí.

Bezpečnost v areálu MŠ

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí **je zakázáno :**

- V areálu mateřské školy je vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí **zakázáno jezdit** s výjimkou obsluhy veškerými **dopravními prostředky (včetně jízdních kol)**.
- **Pro vstup do mateřské školy je rodičům a dětem vyhrazena vstupní brána** (při čelním pohledu na MŠ vpravo). Vrata (při čelním pohledu na MŠ vlevo) jsou určena zaměstnancům a vjezdu pro zásobování, z bezpečnostních důvodů budou uzavřena.
- V celém areálu mateřské školy je zakázáno kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek
- V 8.00 hodin se z bezpečnostních důvodů mateřská škola zamyká. V případě pozdějšího příchodu, prosím, zazvoňte a vyčkejte příchodu pracovníků MŠ. **Vždy za sebou zavírejte dveře.**
- **vodit do areálu MŠ psy**
- **nepovolaným osobám vstupovat do areálu MŠ**
- **Zabezpečení budovy**
Školní budova není volně přístupná zvenčí. Je opatřena zvonky s názvy tříd. Každá osoba, vstupující do budovy MŠ je povinna se ohlásit do telefonu a sdělit své jméno a důvod návštěvy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je

povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

-

Školní úrazy

- MŠ vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo v době jejich pobytu v MŠ. **Všechny děti jsou v mateřské škole pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných.**
- V případě **školního úrazu** je učitelka povinna zajistit **první pomoc dítěti** a lékařské **ošetření dítěte**. O úraze dítěte je zákonný zástupce **informován bezodkladně**.

Obsah předškolního vzdělávání

- **Rodiče (zákonní zástupci) mají právo podílet se** na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího procesu v MŠ (třídní schůzky, účast na akcích MŠ, po dohodě přítomnost v MŠ během vzdělávání, individuální konzultace apod.).
- **Vzdělávání se uskutečňuje podle schváleného Školního vzdělávacího programu Školka plná zábavy (ŠVP)**. ŠVP je závazný pro všechna pracoviště, jsou zde stanoveny dlouhodobé cíle a priority školy. ŠVP vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě v každém pracovišti školy. ŠVP PV je umístěn u ředitelky školy a v každé třídě MŠ, kde do něj může každý nahlížet.
- Jednotlivé třídy pracují podle **třídních vzdělávacích programů (TVP)**, které vycházejí přímo z ŠVP. TVP jsou zpracovány vždy ve spolupráci obou třídních učitelů.
- **S průběhem vzdělávání** jsou zákonní zástupci pravidelně seznamováni **v šatnách MŠ** a v dalších materiálech. Každé dítě má založeno **své portfolio**, kde se dokumentuje průběh a výsledky vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání mají zákonní zástupci **možnost se informovat**, mají rovněž možnost domluvy konzultací s ředitelkou školy či její zástupkyní, vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště a učitelkou ve třídě.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas rodičům oznamovány formou plakátků. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.**

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- Děti jsou vedeny ve spolupráci s rodiči ke **správnému a šetrnému zacházení** s majetkem školy (vybavení MŠ, předměty denní potřeby, hračky a pomůcky, knihy, drobné nástroje).
- V odůvodněném případě poškozování majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání se zákonným zástupcem dítěte **požadovaná oprava, případně náhrada způsobené škody**.
- Rodiče (zákonní zástupci dítěte) **se zdržují v areálu MŠ po dobu nezbytně nutnou**. V případě, že rodiče (zákonného zástupce) doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškozování majetku školy.

- V případě pohybu neznámých či podezřelých osob v objektu MŠ či nejbližším okolí informují rodiče (zák. zástupci) neprodleně zaměstnance MŠ.
- **Rodiče jsou povinni po sobě vždy zavírat hlavní dveře, jinak MŠ nemůže být odpovědna za ztráty věcí, oblečení, obuvi.**

Další práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Práva dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností **poskytována ochrana** (potřeby jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by jej mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být **respektováno jako jedinec ve společnosti** (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na **emočně kladné prostředí** a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku...)
- být **respektováno jako jedinec** s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být **respektováno jako individualita**, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)

Povinnosti dětí:

- dodržovat společně vytvořená pravidla pro pobyt v MŠ
- dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- chovat se slušně k dospělým i ostatním dětem
- chovat se tak, aby neohrožily zdraví svoje nebo jiných osob
- zacházet šetrně s hračkami a pomůckami
- respektovat pedagogické i provozní zaměstnance

Práva zákonných zástupců dětí

Práva zákonných zástupců dětí stanoví § 21, odst. (1) b) e) a f) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon). Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování

přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny předškolního zařízení.

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na **diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou **být přítomni výchovným činnostem** ve třídě
- **konzultovat výchovné i jiné problémy** dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- **přispívat svými nápady** a náměty k obohacení výchovného programu školy
- **předkládat a obhajovat potřeby** a zájmy ostatních rodičů a dětí
- **projevovat jakékoli připomínky** k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- **požádat o individuální úpravu pravidel** stanovených ve školním řádu MŠ.
- na **informace o průběhu a výsledcích** vzdělávání dětí;
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím** týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na **informace a poradenskou pomoc školy** nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni

- **Seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a provozního řádu** příslušného pracoviště školy, kam dítě dochází.
- Zajistit, aby dítě **řádně docházelo do MŠ**.
- **Kontaktovat MŠ** v případě, že zákonný zástupce nemůže včas - do skončení stanovené provozní doby vyzvednout dítě z MŠ (dopravní kalamita, úraz – pouze závažné důvody).
- **Hradit za dítě poplatek za školní stravování a úplatu za předškolní vzdělávání** (viz vnitřní směrnice o školním stravování a o úplatě za předškolní vzdělávání) v dohodnutých termínech. (Výši úplaty pro každý školní rok stanoví ředitelka MŠ a částku zveřejní v době zápisu ve všech pracovištích MŠ).
- **Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte a o **jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Na vyzvání vedoucí učitelky nebo ředitelky MŠ se **zúčastnit projednávání závažných otázek** týkajících se vzdělávání dítěte a chodu školy.

Práva a povinnosti pedagogů a provozních pracovníků

Práva pedagogů

Jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky

Povinnosti provozních zaměstnanců

- povinnosti provozních zaměstnanců jsou uvedeny v jejich pracovních náplních
- dbát na šetření elektrickou energií, vodou, teplem
- pomáhat pedagogickým pracovníkům při výchovném působení na děti

Povinnosti pedagogů

- Jsou vymezena pracovní náplní a výkonem pedagogické profese , se kterou souvisí řada právních předpisů klasifikujících povinnosti pedagoga
- Pedagogové jsou povinni dodržovat společně nastavená pravidla
- Pedagogové jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí
- učitelky se ve své práci řídí pracovním řádem MŠMT
- do školy přicházejí nejméně 15 minut před začátkem práce s dětmi
- jsou povinny hlásit svou nepřítomnost co nejdříve, rovněž jsou povinny ohlásit nástup do zaměstnání po skončení nepřítomnosti
- pravidelně se seznamovat s úkoly a tyto plnit ve stanovených termínech
- jsou povinny sledovat informace a pokyny vydávané vedením školy
- nutné výměny směn projednat s vedením školy
- pracovník, který odchází z MŠ poslední, zkontroluje vypnutí elektrospotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků, uzavření oken a uzamčení budovy
- tělesné tresty nejsou dovoleny
- zpracovávat pedagogickou dokumentaci
- při úrazu dítěte se řídí školním řádem

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky (případně Evidenčního listu apod.) nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují právními předpisy souvisejícími s výkonem jejich profese.

Dítě v MŠ potřebuje

- **hrneček** , který si dítě pozná -na využití pitného režimu
- **náhradní oblečení** – především u mladších dětí
- **přezůvky, pyžamo, sportovní oblečení na školní zahradu**
- nejstarší děti navíc **tričko a „krat’asy“** v látkovém pytlíku – cvičební úbor
- **papírové kapesníky** – 2 celá balení na začátku školního roku a dále podle potřeby
- Veškeré osobní věci musí mít děti **podepsané**, například nesmyvatelným fixem.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1.9.2017

.....
Helena Kvíderová, ředitelka
3.mateřské školy Třeboň,
Jeronýmova 183