

## **ŽÁDOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ K PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

Na základě § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání Vás žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do 3.mateřské školy Třeboň, Jeronýmova 183.

**Jméno a příjmení dítěte**.....

Datum narození.....

Adresa trvalého pobytu:.....

Zdravotní stav dítěte (vady a omezení výslovnosti, alergie, znevýhodnění):

.....

Datum nástupu do MŠ.....

Režim pobytu dítěte v MŠ (nehodící se škrtněte): CELODENNÍ / POLODENNÍ

**ŽÁDÁME O UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO MŠ (nehodící se škrtněte)**

3.mateřská škola Třeboň, Jeronýmova 183

Mateřská škola Břilice 192

Další informace rozhodné pro přijetí dítěte: .....

.....

**Jméno a příjmení matky**.....

datum narození:.....

Adresa trvalého pobytu:.....

*(pokud se liší od adresy uvedené u dítěte)*

**Jméno a příjmení otce**.....

Datum narození:.....

Adresa trvalého

pobytu:.....

*(pokud se liší od adresy uvedené u dítěte)*

**Zákonní zástupci si zvolili společného zmocněnce pro jednání ve správním řízení a pro doručování písemností v souladu s § 20 a § 35 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád:**

Jméno a příjmení:.....

Adresa pro doručování písemností.....

**Informace pro zákonné zástupce**

3.mateřská škola Třeboň, Jeronýmova 183, je správcem osobních údajů, který zpracovává a eviduje osobní údaje a osobní citlivé údaje dítěte v souladu s Nařízením EU 2016/679 a ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění. V rámci prevence vzdělávacích a výchovných komplikací s dětmi pracuje výchovný poradce, psycholog, speciální pedagog a další odborní pracovníci z oblasti psychologických služeb, sociálních a obdobných služeb.

**Zákonní zástupci byli seznámeni :**

- s kritérii přijímání dětí do mateřské školy
- s tím, že mají právo po celou dobu správního řízení až do doby vydání rozhodnutí a to po předchozí telefonické či ústní domluvě, nahlížet do svého spisu a vyjádřit se k podkladům k vydání rozhodnutí
- se Školním řádem ( Upozorňujeme rodiče, že Školní řád je možné nastudovat na nástěnkách v mateřské škole nebo na webových stránkách školy.)

**POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

- 1.Evidenční list pro dítě v mateřské škole, kde je lékař. potvrzení o řádném očkování dítěte
2. Prostá kopie rodného listu dítěte k potvrzení jeho identifikace.
- 3.Potvrzené nebo z internetového bankovníctví založené povolení k inkasu stravného a úplaty za předškolní vzdělávání z účtu zákonného zástupce dítěte
4. Přihlášku ke stravování
5. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Zákonní zástupci svým podpisem potvrzují pravdivost uvedených údajů a prohlašují, že byli seznámeni s nakládáním s osobními údaji podle platné legislativy.

V ..... dne.....

Podpisy zákonných zástupců:

matka: .....

otec: .....

**PŘIJETÍ ŽÁDOSTI V MŠ**

Žádost přijata pod číslem jednacím: ..... dne:.....

Podpis odpovědného pracovníka: .....

**Upozornění:**

**Odvolání zákonných zástupců proti případnému nepřijetí dítěte musí obsahovat údaje o tom, v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.**